

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»
Протокол № 11
от 09 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
Зарубин С.С.
Приложение к приказу № 55
от 09 марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет «Белгородский механико-технологический колледж» (далее – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в колледже.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Белгородской области, приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Уставом колледжа, нормативно-правовыми актами по среднему профессиональному образованию, настоящим положением.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем

1.4. Педагогический совет взаимодействует и координирует свою деятельность с Советом колледжа, администрацией, методическими объединениями, а также со студенческими и другими общественными организациями колледжа.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и участие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.4. Содействие деятельности педагогических и методических объединений.

2.5. Анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы.

2.6. Применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

2.7. Отчисление и перевод учащихся в другие образовательные учреждения.

2.8. Перевод обучающихся на следующий курс обучения.

2.9. Принятие локальных актов Колледжа в пределах своей компетенции.

2.10. Рассмотрение отчета самообследования Колледжа.

2.11. Решение иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

3.3. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

3.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

3.5. Заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от общего числа членов Педагогического совета.

3.7. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Председатель совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете.

3.8. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники колледжа, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.9. План работы Педагогического совета составляется на один учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается председателем Педагогического совета.

3.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итогов проверок и ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем совета.

4.2. В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола,
- дата заседания,
- общее число членов Педагогического совета,
- количество присутствующих на заседании,
- фамилии приглашенных,
- повестка дня заседания,
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания,
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

4.5. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета размещаются на специальном стенде.