

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ОГАПОУ «БМТК»
Протокол № 11
от 09 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
Зарубин С.С.
Приложение к приказу № 55
от 09 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет создается по решению администрации учебного заведения и входит в систему методической службы колледжа. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, нормативно-методическими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях и указаниями администрации колледжа.

1.2. Методический кабинет колледжа является базой изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, повышения профессиональной квалификации преподавателей, местом, где сосредоточена методическая литература и документация.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста, назначаемого приказом директора.

1.4. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год и является составной частью плана работы колледжа на год.

1.6. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической и воспитательной работы колледжа, учтены вопросы развития колледжа в соответствии с программой его развития.

2. Задачи и направления деятельности методического кабинета

2.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам, мастерам производственного обучения и другим работникам колледжа по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Пропаганда и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Внедрение инновационных технологий обучения.

2.4. Создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства работников колледжа.

2.5. Накопление и систематизация учебной и методической документации, информационных, нормативных материалов.

3. Содержание деятельности методического кабинета

В соответствии с основными задачами методического кабинета:

3.1. Оказывает помощь педагогическим работникам в разработке рабочих

программ, календарно-тематических планов, комплексно-методическом обеспечении дисциплин и профессиональных модулей.

Организует работу школы молодого специалиста

3.2. Оказывает помощь ПЦК в планировании и комплексно-методическом обеспечении специальностей и профессий.

3.3. Проводить индивидуальные и групповые консультации педагогических работников по методическим вопросам.

3.4. Организует выставки новых методических пособий, книг, опыта работы педагогических работников колледжа.

3.5. Организует мероприятия по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.6. Формирует информационный банк данных педагогических потребностей.

3.7. Формирует справочный фонд оснащения образовательного процесса, фонд научной и методической литературы, информационных, нормативных материалов.

4. Планирование работы методического кабинета

4.1. Работа методического кабинета планируется ежегодно на основе анализа деятельности педагогических работников в виде составной части плана учебно-методической работы колледжа.

5. Взаимодействия и взаимосвязи

5.1. Работа методического кабинета осуществляется под руководством методиста, во взаимодействии с заместителями директора колледжа по учебной, учебно-производственной и учебно-методической работе, при тесном взаимодействии с председателями ПЦК.

5.2. Методический кабинет взаимодействует с библиотекой колледжа по вопросам комплектования фондов, обмена информацией о новых поступлениях литературы, учебных пособиях, учебно-методических комплексах разработанных ПЦК.