

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено:  
Советом ОГАПОУ «БМТК»

Протокол № 1  
от «31» августа 2016 г.

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ «БМТК»  
С. С. Зарубин  
Приказ № 166/1  
от «31» августа 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский механико-технологический колледж» (далее ОГАПОУ «БМТК»).

1.2. Центр в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом и локальными актами ОГАПОУ «БМТК».

## 2. Цель и предмет деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра: содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- анализ текущей и перспективной потребности образовательных учреждений области, района, города и учреждений социальной сферы в специалистах, заканчивающих колледж;
- передача информации по проблемам занятости выпускников заинтересованным подразделениям Колледжа, района, области;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- участие в Парадах профессий, проведение ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей;
- заключение договоров о сотрудничестве для каждой специальности;
- сбор информации о профессиональном росте выпускников (материалы конференций по итогам производственной практики, портфолио выпускников);
- индивидуальный отбор молодых специалистов по заявке работодателя;
- проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа;
- анализ имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;

- отзывы работодателей о компетентности молодых специалистов, выпускаемых Колледжем;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, студентов, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (практика, трудоустройство по окончании Колледжа);
- осуществление постоянного взаимодействия с образовательными учреждениями и учреждениями социальной сферы региона, региональными и местными администрациями;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в квалифицированных специалистах;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГАПОУ «БМТК» и настоящим Положением.

3.2. В соответствии с решением директора колледжа Центру предоставляется право:

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников;
- привлекать по мере необходимости для работы в Центре сотрудников Колледжа;
- вести переписку и переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников;
- оформлять заявки на рекламные объявления в СМИ, готовить материалы о деятельности Центра для размещения на сайте Колледжа;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников колледжа, активно участвующих в работе Центра.

### **4. Состав Центра и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство деятельностью Центра по содействию трудоустройства выпускников осуществляет заместитель директора Колледжа.

4.2. Состав Центра определяет директор Колледжа.

4.3. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников входят заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

4.4. Непосредственную работу, связанную с трудоустройством выпускников, ведут заведующие отделениями.

4.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Колледжа.

4.6. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.