



План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Белгородский механико-технологический колледж»

на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (указаны в соответствии с региональным планом работы)	Ответственные (Ф.И.О., должность)	Отчетные документы	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ ОГАПОУ «БМТК» на 2019-2020 учебный год и направление его в БЦСТВ	до 20.09.2019	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР	Копия утвержденного руководителем ПОО плана работы ЦСТВ на 2019-2020 учебный год	Направление утвержденного плана в БЦСТВ
2.	Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействиях в сфере подготовки кадров	до 20.09.2019	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР	Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО	Направление информации о предприятиях в БЦСТВ
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников ПОО, организации целевого обучения, на заседании Наблюдательного совета	до 18.12.2019	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР	Протокол/выписка из протокола НС, повестка дня заседания НС	Направление копий протоколов/выписки из протоколов, повестки дня заседания НС в БЦСТВ
4.	Функционирование информационных стендов, странич на сайтах ПОО	В течение учебного года	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Худасова В.С. – юристконсульт,	Информация о функционировании информационных стендов и интернет странич ЦСТВ	Обновление информации не реже 1 раза в квартал

			Горбань И.П. – педагог-психолог		
5.	Доведение информации полученной из центров занятости населения муниципальных районов и городских округов о наличии вакансий до студентов	до 03.10.2019 до 30.01.2020 до 08.04.2020	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР	Информация о запрошенных вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	Обновление информации не реже 1 раза в квартал
6.	Организация и проведение мероприятий, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся. Тестирование и анкетирование обучающихся, обучение студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	В течение учебного года	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы	
7.	Организация учета трудоустройства всех выпускников и отдельно выпускников прошедших демонстрационный экзамен. Направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	до 10.09.2019 до 11.09.2020	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Серикова Т.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением	Отчет о трудоустройстве выпускников	
8.	Подготовка и направление в ЦИСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников ПОО за 2019–2020 учебный год	до 05.07.2020	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР	Отчеты о работе центров содействия трудоустройству выпускников	
9.	Проведение областной акции «Карьерный старт» на базе ПОО	в соответствии с утвержденным графиком	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР Мамаева М.Л. – зам. директора по УВР	План мероприятия	
10.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении	до 18.10.2019	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Серикова Т.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением	Список кандидатов ПОО	
10а.	Подготовка сводной информации о предприятиях, готовых заключить договора о целевом обучении со студентами	27.11.2019 20.05.2020	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР	Списки работодателей готовых заключить договора о целевом обучении	
11.	Формирование реестра выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения	до 04.12.2019	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Серикова Т.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением	Реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения	

12.	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении.	до 05.07.2020	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Серикова Т.С. – зав. отделением, Лучева Л.А. – зав. отделением	Реестр договоров о целевом обучении	
13.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении	до 05.07.2020	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Серикова Т.С. – зав. отделением, Лучева Л.А. – зав. отделением	Информационные письма	
14.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 05.07.2020	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Серикова Т.С. – зав. отделением, Лучева Л.А. – зав. отделением	Реестр фактического трудоустройства выпускников	
15.	Организация экскурсий для студентов ПОО на предприятия/организации области	в течение учебного года	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Серикова Т.С. – зав. отделением, Лучева Л.А. – зав. отделением	Информация о проведении экскурсий, фотоматериалы	
16.	Формирование реестра студентов, получивших дополнительное образование в МФЦПК	до 05.07.2020	Соскова Н.В. – зам. директора по УПР	Информация о студентах, получивших дополнительное образование	
17.	Сбор информации о частичной занятости студентов (временное трудоустройство по получаемой специальности)	до 03.10.2019	Серикова Т.С. – зав. отделением, Лучева Л.А. – зав. отделением	Информация о временно трудоустроенных студентах	