

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «БМТК»
С.С. Зарубин
«01» сентября 2018 г.



План работы

центра содействия трудоустройству выпускников

областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Белгородский механико-технологический колледж»

на 2018-2019 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки (указаны в соответствии с региональным планом работы) | Ответственные (Ф.И.О., должность) | Отчетные документы | Примечание |
|-------|---|---|--------------------------------------|--|---|
| 1. | Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2018-2019 учебный год | до 10.09.2018 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | Копия утвержденного руководителем ПОО плана работы ЦСТВ на 2018-2019 учебный год | Направление утвержденного плана в БЦСТВ |
| 2. | Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров | до 21.09.2018 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО | Направление информации о предприятиях в БЦСТВ |
| 3. | Рассмотрение вопросов трудоустройства стажировки выпускников ПОО, организации целевого | до 29.09.2018 до 18.12.2018 до 25.06.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | | Направление копий протоколов/выписки из протоколов, |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | обучения, об исполнении обязательств работодателем трудоустроившим выпускника в соответствии с договором о целевом обучении на заседании Наблюдательного совета | | | Протокол/выписка из протокола НС, повестка дня НС | повестки дня заседания НС в БЦСТВ |
| 4. | Функционирование информационных стендов, страниц на сайтах ПОО о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся, планах проведения мероприятий. | до 26.12.2018 до 29.06.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Худасова В.С. – юристконсульт, Горбань И.П. – педагог-психолог | информация о функционировании информационных стендов и интернет страниц ЦСТВ | Обновление информации не реже 1 раза в квартал |
| 5. | Запрос информации о наличии вакансий в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов | до 05.10.2018 до 14.12.2018 до 15.03.2019 до 31.05.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | информация о запрошенных ПОО вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов | Обновление информации не реже 1 раза в квартал |
| 6. | Сбор и запрос информации о наличии вакансий у якорных работодателей и работодателей-партнеров | до 26.12.2018 до 29.06.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | информация о вакансиях якорных работодателей и работодателей-партнёров | |
| 7. | Участие в совещании сотрудников ЦСТВ ПОО и представителями управления профессионального | 24.11.2018 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, | Повестка совещания | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| | образования и науки ДВКП области «Трудоустройство выпускников: проблемы и перспективы» | | Животова Л.С. – зав. отделением, Лунова Л.А. – зав. отделением | | |
| 8. | Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения области, работодателей-партнеров и якорного работодателя о востребованности профессий и специальностей на региональном и муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключения договора целевого обучения, прохождения стажировки | до 03.12.2018 до 30.04.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы | |
| 9. | Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований | до 17.12.2018 до 25.04.2019 | Худасова В.С. – юристконсульт, Горбань И.П. – педагог-психолог | Планы и графики занятий | |
| 10. | Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников | до 10.09.2018 до 11.09.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Животова Л.С. – зав. отделением, Лунова Л.А. – зав. отделением | Отчет о трудоустройстве выпускников | |
| 10 а. | Организация учета трудоустройства выпускников 2018 года, принявших участие в новых формах | до 10.09.2018 до 11.09.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, | Отчет о трудоустройстве выпускников 2018 года, принявших | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| | государственной итоговой аттестации (далее ГИА): демонстрационный экзамен, ГИА с использованием независимой оценки квалификаций | | Животова Л.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением | участие в новых формах государственной итоговой аттестации (далее ГИА): демонстрационный экзамен, ГИА с использованием независимой оценки квалификаций | |
| 11. | Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников ПОО за I, II полугодие 2018-2019 учебный год | до 26.12.2018 до 29.06.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | Отчёты о работе центров содействия трудоустройства выпускников | |
| 12. | Участие в областной акции «Карьерный старт» | в соответствии с утвержденным графиком | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР Мамаева М.Л. – зам. директора по УВР | План мероприятия | |
| 13. | Запрос информации о наличии стажировочных мест для обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет у якорного работодателя и предприятий партнеров, а также возможности заключения договоров о целевом обучении студентами | до 23.11.2018 до 22.02.2019 до 24.05.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | Информация о наличии мест для стажировок, списки работодателей, готовых заключить договора о целевом обучении с указанием Ф.И.О. и контактных данных студентов-кандидатов | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|
| 14. | Организация стажировок для обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет | до 21.12.2018 до 22.03.2019 до 17.06.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Животова Л.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением | Информация о направлениях обучающихся и выпускников прошлых лет на стажировку на предприятия области | |
| 15. | Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении | до 22.10.2018 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Животова Л.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением | Список кандидатов | |
| 16. | Организация и проведение мероприятий, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся по вопросу заключения договоров целевого обучения, в том числе тестирование и анкетирование обучающихся по предложению работодателей | до 26.12.2018 до 31.05.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР Горбань И.П. – педагог-психолог | План-программа встречи, отчет, списки участников, фотоматериалы | |
| 17. | Формирование реестра выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения | до 01.12.2018 до 30.09.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Животова Л.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением | Реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения | 1 раз в полугодие в течение срока определенного договором |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|---|
| 28. | Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении. Фиксирование мест дуального обучения обучающихся по договорам о целевом обучении на площадке работодателя | до 07.09.2018 до 30.11.2018 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Животова Л.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением | Реестр договоров о целевом обучении, информация о дуальном обучении |
| 19. | Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости, посещаемости, отчислениях, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении | до 01.07.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР | Информационные письма |
| 20. | Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация | до 01.12.2018 до 01.07.2019 | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Животова Л.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением | Реестр фактического трудоустройства выпускников |
| 21. | Организация экскурсий для выпускников ПОО на предприятия/организации области | В течение учебного года | Соскова Н.В. – зам. директора по УПР, Животова Л.С. – зав. отделением, Лунева Л.А. – зав. отделением | Информация о проведении экскурсий, фотоматериалы |